

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I DOVRE

Revidert april 2023

§ 1 EIERFORHOLD

1.1 Barnehagene eies av Dovre kommune. De skal drives i samsvar med Lov om barnehager (Bhgl) av 17. 06. 2005 nr. 64 med endringer, gjeldende nasjonale forskrifter og nasjonal rammeplan samt gjeldende kommunale vedtak og årsplan.

§ 2 FORMÅL

2.1 Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.

2.2 Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

2.3 Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 FORVALTNING

3.1 Dovre kommune har ansvar for forvaltning av barnehagene, herunder samordnet opptak i henhold til § 12, godkjenning i henhold til § 10 og tilsyn i henhold til § 16 i Lov om barnehager.

§ 4 SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

4.1 Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd, jf Lov om barnehager, § 4 og Forskrifter til barnehageloven, §§ 5 og 6.

4.2 Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det skal bestå av to representanter fra foreldre/foresatte og to fra de ansatte. Kommunen som eier velger 1 representant med vara til samarbeidsutvalget. Representasjonen følger kommunevalgperioden.

4.3 Foreldrerådet skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Rådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Det skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes /foresattes forhold til barnehagen. Foreldrerådet velger representanter til samarbeidsutvalget.

§ 5 OPPTAK I BARNEHAGEN

5.1 Rett til barnehageplass har søkere som er bosatt i Dovre og som:

- har søkt innen fristen for hovedopptak.
- fyller 1 år innen utgangen av november.

5.2 Søknad om plass skal skje ved hjelp av elektronisk søknadsskjema - se Dovre kommunes hjemmeside, www.dovre.kommune.no Søknadsfrist er 01. februar (til første årlige hovedopptak) og 01. oktober (til andre årlige hovedopptak).

5.3 Hovedopptak til barnehagene i Dovre skal skje samlet. Første opptak skjer innen 01. mars, andre opptak innen 01. november. Den enkelte styrer har fullmakt til å fylle opp ledige plasser i løpet av året.

5.4 Rådmannen har delegert opptaksmyndighet til styrerne. I opptaksprosessen rådfører styrerne seg med PPT, barnevern, helsesøster og oppvekstsjef.

5.5 Plassene er delt inn i 3 dager, 4 dager og 5 dager pr uke i ulike dagkombinasjoner, men med like og likt mange dager hver uke.

5.6 Tildelt barnehageplass gjelder fram til skolestart eller til plassen blir sagt opp av foreldre eller barnehage. Dersom antall dager og dagkombinasjoner ønskes endret underveis, må dette søkes om på elektronisk skjema.

5.7 Andre kombinasjoner og barn fra andre kommuner forbeholder kommunen seg retten til å si opp etter behov.

§ 6 OPPTAKSKRITERIER

6.1 Barnehagene tar først og fremst inn barn av foreldre som er bosatt i Dovre kommune. Ved opptak, vil kommunen i størst mulig grad ta hensyn til foreldrenes ønske om plass i en bestemt barnehage. Er det ledige plasser, kan barn av foreldre som er bosatt i annen kommune tilbys plass midlertidig.

6.2 Ved inntak av barn skal det foretas en totalvurdering av barnets behov, foreldrenes behov og av sammensetningen av barnegruppene i barnehagen.

6.3 Barn som oppfyller følgende kriterier prioriteres ved opptak, jf Bhgl § 18:

- barn som iflg sakkyndig vurdering har nedsatt funksjonsevne
 - barn med vedtak om etter lov om barneverntjenesten §§ 4-12 og 4-4 2. og 4. ledd
- I tillegg prioriteres
- barn med dokumentert store helsemessige, sosiale eller psykiske utfordringer
 - barn av enslig forsørger i arbeid eller under utdanning
 - barn fra familier som har foreldre eller søsken med alvorlig sykdom
 - barn fra familier med lav inntekt

6.4 Avslag på prioriterte opptakskriterier jf barnehageloven § 18, kan påklages skriftlig og sendes til Dovre kommune, Båtsto, 2662 Dovre.

I forbindelse med hovedopptak gis klagerett for ikke tildelt plass.

§ 7 BARNEHAGEÅRET

7.1 Barnehageåret strekker seg fra 15. august til 14. august året etter. Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, 3 av dem sammenhengende i perioden 1. mai til 1. september.

7.2 Julekvelden, nyttårskvelden og onsdag før skjærtorsdag, i romjula og i påskeuka holdes det åpent når minst 6 hjem har meldt behov innen fastsatt frist. Julekvelden, nyttårskvelden og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00. Barnehagene har sommeråpent og ferieliste må leveres innen 1. april.

7.3 Barnehagene er stengt 6 dager i løpet av barnehageåret pga. planleggingsdager.

7.4 Daglig åpningstid er fra kl. 07.15 til kl. 16.30. Endringer i åpningstidene krever kommunalt vedtak.

§ 8 OPPSIGELSE

8.1 Oppsigelse av barnehageplass må skje skriftlig med en måneds varsel fra den 01. i hver måned. Plassen kan benyttes i oppsigelsesperioden. Dersom barnet slutter etter 1. mai, må det betales for hele barnehageåret. De som har takket ja til plass for nytt barnehageår, må betale for mottatt plass ut september.

§ 9 FORELDREBETALING

9.1 Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned.

9.2 Kommunestyret fastsetter betalingssatser for barnas opphold og regler for friplass o.a. i samsvar med barnehagelovens § 20 samt forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

I Stortingets årlige budsjettvedtak fastsettes maksimalgrense for foreldrebetalingen. Foreldrebetalingen skal ikke settes høyere enn maksimalgrensen. Betaling for kost kan komme i tillegg. Betalingssatsene offentliggjøres på kommunens hjemmeside.

9.3 Det blir gitt søskenmoderasjon fra og med det andre barnet. Det gis 50 % moderasjon for barn nummer to og 75 % moderasjon for barn nummer tre.

9.4 Dersom det fastsatte beløpet for opphold i barnehage ikke blir betalt inn til rett tid, sender kommunekassa purring i slutten av måneden. Ved andregangs purring informeres styrer og foreldre blir innkalt til samtale med tilbud om økonomisk veiledning. Fortsatt ubetalt faktura går til inkasso.

9.5 Ved for sein henting, blir det krevd ekstra betaling. Første gang det skjer, blir det kun gitt skriftlig varsel. Ved gjentagelse er betalingen kr 300,- for hver 15. min. over fastsatt hentetid.

§ 10 SALG AV DAGPLASSER

10.1 Når det er ledig plass, har styrerne i barnehagen mulighet for å selge enkelt dager til brukere som har ordinær plass i barnehagen.

10.2 Pris for dagplasser blir fastsatt i forbindelse med den årlige

budsjettbehandlingen i kommunen. Kjøp av dagplasser blir fakturert i etterkant.

10.3 Ordningen blir gjort kjent for foreldrene gjennom vedtektene for barnehagene.

§ 11 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

11.1 I Dovre kommune blir den veiledende normen for inneareal lagt til grunn, d.v.s. 4 m² netto leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år og 6 m² netto leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år.

§ 12 HELSE OG HELSETILSYN

12.1 Etter plan for helsestasjonen i Dovre kommune skal 2-, 4- og 6åringer bli kontrollert der.

12.2 Dersom barnet er sykt, må det gis melding til styrer eller avdelingsleder i barnehagen. Ved smittsomme sykdommer må det gis beskjed raskt. Barn kan ikke komme i barnehagen igjen etter sykdom før de kan delta aktivt i barnehagens daglige aktiviteter.

§ 13 POLITIATTEST (jf Bhgl § 30)

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder. Kommunen kan kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen.

§ 14 TAUSHETSPLIKT

Samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13 til 13 f. Opplysninger om barn oppbevares og makuleres etter særlige vedtatte regler. Nytilsatte i barnehagen må levere helse- og politiattest.

§ 15 ULYKKESFORSIKRING

15.1 Barna er forsikret av Dovre kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens åpningstid og på direkte vei mellom hjem og barnehage.

§ 16 INTERKONTROLL (jf Forskrift om helse og sikkerhet i barnehagen)

16.1 Barnehagens internkontrollsystem skal utarbeides og oppdateres av styrer i samarbeid med personalet og dokumenteres i egne permer som er tilgjengelige i barnehagen.

§ 17 VEDTEKTSENDRINGER

17.1 Endringer i disse vedtektene skjer i Oppvekst, kultur og omsorgsstyret (OKO).

17.2 Mindre endringer er delegert til Rådmannen.